

IV 地域事務局としてご協力いただきたいこと

1 地域事務局から地域の方やクラブへの働きかけ

本事業をご理解いただき、地域事務局としてご登録くださった自治体におかれましては、下記の事項についてご協力をお願いいたします。

(1) 広報・登録勧誘

① クラブ・メンバーを増やす

子どもエコクラブは、誰でもいつでもどんな形でも登録することが可能です。地域で環境保全活動を積極的に行うこともエコクラブを増やしていくことで、自治体内で環境に関心が高い人や、実際に行動している人を可視化することができます。全国事務局は、地域事務局に広報用のポスター・チラシ(様式4)を提供します。配布の際は、環境イベント等で広く大量に配布するよりも、ターゲットを絞り事業の趣旨説明をあわせて行くと効果的です。たとえば、幼稚園・保育園、小学校には、園長会、校長会などご紹介いただく他、体験イベント参加者には終了時に、環境 NPO には連絡会等の場で、人材養成講座受講者には実践の機会として子どもエコクラブをご紹介いただくと一層効果がアップします。令和 3 年 6 月 2 日に文部科学省・環境省連名で各都道府県知事や教育委員会教育長等に発出された「気候変動問題をはじめとした地球環境問題に関する教育の充実について(通知)」を適宜活用して教育委員会や学校にご紹介いただくのも一つの方策です。

② 認知度を高める

環境イベント・庁舎ロビーで子どもエコクラブの壁新聞や写真(フォトコンテストでの受賞作品やクラブの活動写真等)をぜひご展示ください。クラブの手作りの作品や子どもたちの生き生きとした表情の写真は地域の方や多くの方の注目を集めます。パネルやエコまる(子どもエコクラブのイメージキャラクター)着ぐるみをご利用いただくことも可能です。

自治体のウェブサイトでも子どもエコクラブ募集記事や地元のクラブの活動の様子などもぜひ掲載ください。全国事務局のウェブサイトとのリンクもお願いします。

ウェブサイトはもちろん、市報などの広報紙にも活用できるイメージキャラクターのイラストを多数用意しています。全国事務局までお問合せください。



(2) クラブとのコミュニケーション

① 子どもエコクラブは、自治体の環境施策の応援団!!

子どもエコクラブには環境への関心が高い人たちが多く登録しています。自治体の環境施策に関する情報やイベント情報を積極的に提供いただき、参加の勧誘をお願いします。イベントへの参加者数増にもつながりますし、クラブの活動の充実にもなります。なお、クラブから日々投稿される活動レポートで自治体主催イベントの報告は貴ウェブサイトにも掲載いただけます。クラブの活動はもちろん貴自治体の施策も全国にアピールすることができます。

② 地域事務局は一番身近なクラブの応援団!!

地域事務局は、クラブにとって誰よりも身近で心強い応援団です。こまめに連絡をとり、クラブの活動状況を把握してい

ただくとともに、ウェブサイトに掲載された活動レポート・壁新聞への応援コメント・拍手をお願いします。地域事務局が支えることで、クラブの活動がしっかりと地域に根づいていきます。

前述を含め、都道府県、市区町村にご協力いただきたい事項をそれぞれ表1, 2にまとめましたので、ご確認ください。

表1 都道府県 : (都道府県事務局と称します)

	必ず行っていただきたいこと	可能な範囲でご協力いただきたいこと
① 事業全般	・管下市区町村への地域事務局登録の呼びかけ	・環境教育等促進法に基づく協働取組として事業を位置づけ ・地方自治体の環境教育施策の中に位置づけ（環境基本計画、環境教育等促進法に基づく行動計画等） ・全国事務局に対し協働事業の提案
② 広報	・ポスター、パンフレット等を施設・団体に掲出・配布及び登録の呼びかけ ・イメージキャラクター「エコまる」の積極的な露出・活用 ・ウェブサイトの相互リンク	・独自の媒体(広報紙、ウェブサイト、SNS 等)、イベント等を活用して広報 ・メディア等と連携して広報
③ 資金調達・資金提供	・地元企業・団体等への支援の呼びかけ	・地域活動に必要な予算措置、資金調達等 ・クラブの活動に対して資金的支援（助成金等）
④ 登録	(市区町村事務局がない場合) ・個別クラブの登録用紙を受け付け、全国事務局に送付	
⑤ 情報提供	・メール、郵送等にて所管エリア内のクラブに環境教育関連の情報を提供（地域の環境イベント、コンクール等）	・独自のニュースレター発行
⑥ 活動報告	(市区町村事務局がない場合) ・クラブから諸様式によって提出された活動報告を全国事務局に送信 ・全国事務局から届く管下クラブの活動報告連絡を受け、ウェブサイトで活動の様子を確認	・活動を報告したクラブとのコミュニケーション(褒める、励ます)
⑦ 継続インセンティブ	・登録情報変更の呼びかけ	・地域版の事業実施報告書/活動レポート集作成・配布 ・地域独自のグッズ作成・配布
⑧ 顕彰	・壁新聞・絵日記・デジタル作品の作成の呼びかけ ・上記作品を集約（選考）し、全国事務局に送付	・壁新聞・絵日記の掲示 ・独自の顕彰制度創設 ・エコ活コンクール自治体代表クラブの首長表敬訪問
⑨ 交流会等		・独自の交流会・イベント開催 ・ 全国事務局と連携・協力して交流会・イベントの企画・運営（全国事務局にご相談ください） ・全国フェスティバルへの参加
⑩ サポーター研修会		・ 全国事務局、市区町村等と連携・協力してサポーター研修会を開催（全国事務局にご相談ください）
⑪ コーディネーター研修会		・ 全国事務局と連携・協力して市区町村のコーディネーター研修会を開催（全国事務局にご相談ください）

表2 市区町村：（市区町村事務局と称します）

	必ず行っていただきたいこと	可能な範囲でご協力いただきたいこと
① 事業全般		<ul style="list-style-type: none"> ・環境教育等促進法に基づく協働取組として事業を位置づけ ・地方自治体の環境教育施策の中に位置づけ（環境基本計画、環境教育等促進法に基づく行動計画等） ・全国事務局に対し協働事業の提案
② 広報	<ul style="list-style-type: none"> ・ポスター、パンフレット等を施設・団体に掲出・配布及び登録の呼びかけ ・イメージキャラクター「エコまる」の積極的な露出・活用 ・ウェブサイトの相互リンク 	<ul style="list-style-type: none"> ・独自の媒体(広報紙、ウェブサイト、SNS 等)、イベント等を活用して広報 ・メディア等と連携して広報
③ 資金調達・資金提供	<ul style="list-style-type: none"> ・地元企業・団体等への支援の呼びかけ 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動に必要な予算措置、資金調達等 ・クラブの活動に対して資金的支援（助成金等）
④ 登録	<ul style="list-style-type: none"> ・個別クラブの登録用紙を受け付け、全国事務局に送付 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラブ設立及び設立の支援
⑤ ツール		<ul style="list-style-type: none"> ・全国事務局からクラブ宛の資料を受け取り、クラブへ送付 ・全国事務局が年度当初に送付するメンバーズバッジを新規メンバーへ配布
⑥ 情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・メール、郵送等にて所管エリア内のクラブに環境教育関連の情報を提供（地域の環境イベント、コンクール等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・独自のニュースレター発行
⑦ 活動報告	<ul style="list-style-type: none"> ・クラブから諸様式によって提出された活動報告に対して「アーススタンプ」を押印して返却 ・都道府県事務局・全国事務局に活動報告を送信 ・全国事務局から届く管下クラブの活動報告連絡を受け、ウェブサイトで活動の様子を確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動を報告したクラブとのコミュニケーション(褒める、励ます)
⑧ 継続インセンティブ	<ul style="list-style-type: none"> ・登録情報変更の呼びかけ 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域版の事業実施報告書/活動レポート集作成・配布 ・地域独自のグッズ作成・配布
⑨ 顕彰	<ul style="list-style-type: none"> ・壁新聞・絵日記の作成を呼びかけ ・壁新聞・絵日記を集約（選考）し、都道府県事務局に送付 	<ul style="list-style-type: none"> ・壁新聞の掲示 ・独自の顕彰制度創設 ・エコ活コンクール自治体代表クラブの首長表敬訪問
⑩ 交流会等		<ul style="list-style-type: none"> ・独自の交流会・イベント開催 ・全国事務局、都道府県と連携・協力して交流会・イベントの企画・運営（全国事務局にご相談ください。） ・全国フェスティバルへの参加
⑪ サポーター研修会		<ul style="list-style-type: none"> ・全国事務局、都道府県等と連携・協力してサポーターの研修会を開催（全国事務局にご相談ください。）

※地域事務局として既にご登録をいただいている自治体は継続登録となっているため、年度ごとのご登録は必要ありません。ご担当者やご協力内容の変更等がありましたら、**様式1**にてお知らせください。

※ご登録を抹消したい場合には、全国事務局あてに文書にてご通知ください。

